



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Année.....

ASSOCIATION :.....

Président :

Siège social :.....

Tel. :..... Mail :

Toute demande de subvention devra être accompagnée :

- **D'un bilan financier au 31 décembre de l'année écoulée**
- **du budget prévisionnel année N**
- **d'un RIB**
- **et toutes pièces justificatives utiles à l'instruction de la demande**

A retourner IMPERATIVEMENT à la mairie avant le 1^{er} mars (année N)

I - Présentation de l'association – Renseignements administratifs

ATTENTION !!! Cette partie doit être remplie si vous n'avez pas sollicité d'aide l'année dernière ou s'il y a des modifications depuis.

Objet, activités principales réalisées.....
.....

Adresse du siège social :.....
.....

Téléphone :Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Si votre association est affiliée à une Fédération, Union Nationale, etc... indiquer le nom complet, (ne pas utiliser de sigle).....
.....

Composition du Bureau :

Président (e) Tel.....

Vice-Président(e) : Tel.....

Trésorier(e) : Tel.....

Secrétaire : Tel.....

Année de création :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée:

dontsussarguais de moins de 18 ans.

..... sussarguais de plus de 18 ans.

Budget de fonctionnement annuel :

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Montant annuel des salaires versés :

Montant de la cotisation demandée : € par personne / ou..... € par famille.

Utilisez-vous des bâtiments communaux oui non

Faites-vous appel aux services techniques pour vos manifestations oui non

Si oui, combien de fois dans l'année

ACTIVITES PREVUES DANS L'ANNEE

Partie obligatoire à remplir par toutes les associations

| <u>Date</u> | <u>OBJET</u> | Description de l'action (objet, public, moyens à mettre en œuvre, localisation, durée...) |
|--------------------|---------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

→ Moyens nécessaires à la réalisation de votre (vos) projet(s) :

- Logistique (mise à disposition salle, matériel, etc...) oui non
- Budget nécessaire : €

Merci d'annexer à ce document un budget pour les actions envisagées et dans lequel figurera le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association..... certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- que les informations du présent dossier sont exactes et sincères ;
- **demande une subvention d'un montant de :€**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont **RIB joint.**

Fait à le

Signature

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE
Justifiant la demande de subvention
(document type pouvant être aménagé)

Association :

Dates prévisionnelles des animations ou actions :

| Dépenses | Recettes |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Rémunération d'intervenants..... • Frais de personnel • Frais de déplacements de restauration, buvette..... • Arbitrages..... • Achat matériel • Location de matériel ou de locaux :..... • Communication..... • Frais de secrétariat..... • Assurances • Loyers, charges locatives..... • Autres (préciser) :..... | <ul style="list-style-type: none"> • Fonds propres :..... • Entrées :..... • Licences, cartes de membres..... • Ventes diverses (bar, tombola, Restauration,...)..... • Subventions : <ul style="list-style-type: none"> . Commune :..... . Département :..... . Région :..... • . Autres (préciser) :..... |
| TOTAL | TOTAL : |

Trésorerie de l'association : solde au 31 décembre année écoulée (joindre le ou les extraits de comptes appartenant à l'association (extraits de décembre)).

Joindre le bilan financier au 31 décembre de l'année écoulée.